附件

云南省高等职业院校信息化建设与提升工程项目申报书

|  |
| --- |
| 申 报 院 校 云南司法警官职业学院 |
| 举 办 单 位 云南省监狱管理局 |
| 填 表 日 期 2015年4月23日 |

云南省教育厅 云南省财政厅 制

填 写 要 求

一、请申报院校如实填写。

二、请按申报书规定格式填写。

三、本申报书请用A4纸双面打印，一式2份上报。

四、除标明年份数据外，申报书其他数据均按截至2014年9月底数据填报；

**（一）院校基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院校名称 | 云南司法警官职业学院 | | 举 办 方 | | | 云南省监狱管理局 | |
| 设置高职院校时间 | 2003年1月21日 | | 教职工数 | | | 204 | |
| 开设高职专业 | 16 | | 在校生总数[[1]](#footnote-1) | | | 2966 | |
| 校园网出口总带宽（Mbps）[[2]](#footnote-2) | | 200 | 校园网主干最大宽带（Mbps） | | | | 1000 |
| 网络信息点数（个）[[3]](#footnote-3) | | 500 | 电子邮件系统用户数（个） | | | | 500 |
| 上网课程数[[4]](#footnote-4) | | 0 | 电子数据库（种） | | | | 10 |
| 电子图书总数（GB） | | 13980 | 电子专业期刊（种） | | | | 9503 |
| 多媒体教室座位数 | | 3000 | 语音实验室座位数 | | | | 50 |
| 教学用计算机台数 | | 606 | 管理人员配备办公计算机  人机比 | | | | 1：1 |
| 上网公共计算机（实验室、图书馆、资料室）生机比[[5]](#footnote-5) | | | | | 10：1 | | |
| 教育信息化建设经费投入情况（单位：万元） | | | | | | | |
| 项目经费投入 | | 2012年 | | 2013年 | | | 2014年 |
| 多媒体硬件环境建设 | | 5 | | 10 | | | 10 |
| 数字化校园网建设 | | 35 | | 25 | | | 30 |
| 数字化教育资源建设 | | 10 | | 35 | | | 15 |
| 各类教育教学培训 | | 0.3 | | 0.2 | | | 0.6 |
| 其他项目 | | 6 | | 185 | | | 200 |

**（二）学校信息化建设现状**

|  |
| --- |
| 近年来，学院信息化建设在上级主管部门和学院党委的关心重视下，投入了大量的人力物力进行校园信息化建设，以适应学院提高整体办学水平的需要。  一、学院信息化现状概述  目前完成并投入使用的校园信息化建设及公共服务系统有：  1、 校园网硬件建设：经过几年的快速建设和升级改造，目前学院已建成覆盖全院所有建筑楼宇的有线千兆骨干网络（室外管线通道采用光纤连接，超过30公里，楼宇内主要采用双绞线100M到桌面），办公和教学分别接入两根电信宽带光纤，在路由中做了资源溶合和流量控制策略。入网计算机500多台，并逐渐形成一系列较为完备的网络管理制度和规范，建立起了一套有效的网络管理技术手段。网络基础设施已初步建设完成。  2、 管理应用系统建设：建成了技术先进、功能适用的教务管理系统、学生管理系统、网络在线教学平台、精品课程发布平台、电子邮件系统、上网行为管理系统、数字图书馆平台、电子阅览室上网计费系。  3、 媒体实验室建设：为适应学院当前的教育教学改革需要，学院将绝大多数教室改造成多媒体教室（47间，多媒体教室全部联网，座位数超过3000个，实现了目前全体学生同时可使用多媒体教室上课），建成了满足教学需要的计算机实验室（五间，300多个实验机位）、智能录播室、电子阅览室（120机位）、非线性影音实验室（60机位）、集语音教学和心理测试为一体的多功能教室（50机位）。  4、 网络安全建设：建立并逐步完善了校园网络安全体系。建设了上网行为管理系统、实现用户认证与上网行为审计管理的统一；引入设备工作状况智能管理系统动态管理网络设备；网络重点信息设备配置有不间断电源；校园网建设了三级防雷系统；完成了学院网络信息安全定级保护工作，并实现了与云南省网络大队的网络监控设备互联。  5、目前正在建设的项目有：统一信息服务平台、迎新管理信息系统、就业管理信息系统、校园网络电视系统及视频采编系统等。  二、学院信息化建设存在的问题  1.信息资源共享问题。学院现有的信息化建设成果（如数字图书馆、各种管理信息系统）如何更好整合到数字化校园中，实现资源共享。  　　2.队伍建设的问题。信息化建设工作最后都会落实到人，如何培养人才、建设信息化人才队伍是我院数字化校园建设必须解决的问题。  　　3.软硬件投入比例问题。经过前期的数字化校园建设，学院各种硬件建设已有显著成效，但在应用服务的提供方面还有待进一步增强，软硬件投入比例不协调，信息教育资源缺少。  4、信息化建设资金问题。我院办学规模较小，而信息化建设需要投入大量的资金，这对学院压力很大。 |

**（三）指导思想**

|  |
| --- |
| 数字化校园建设是学院一项基础性、长期性和经常性的工作，是学院建设和人才培养的重要组成部分，其建设水平是学院整体办学水平、学院形象和地位的重要标志。  云南司法警官职业学院按照“总体规划、分步实施、重视基础、强化应用、重点突破、由点到面、资源共享、服务教科”的信息化建设指导思想，来进行学院信息化建设规划  整体规划，分布实施；  数据中心是学院数字化校园信息平台建设的基础，要建设数字化校园信息平台就须先建立学院数据中心；  通过数据中心的建设要为学院建立一个信息标准《云南司法警官职业学院教育教学管理信息化标准》；  实现全校信息完整性、一致性、实时性、达到全校信息共享；  数据中心和各业务应用系统的数据库要相对独立；  通过数据中心实现共享数据库与各业务系统的数据交换，进而实现全校信息共享，并以校园应用门户网站的形式将各业务应用系统提供的服务集成在一起，实现统一门户和统一身份认证。 |

**（四）总体目标**

|  |
| --- |
| 一、学院信息化建设的总体目标  学院信息化建设，其建设目标是：利用先进的计算机技术、网络通讯技术对学院的教学、科研、管理和生活服务等所有信息资源进行全面的数字化，科学规范地对这些信息资源进行整合和集成，以构成统一的用户管理、统一的资源管理和统一的权限控制，为学院各级领导提供各种信息查询、统计、报表；通过组织和业务流程再造，推动学院进行制度创新、管理创新，最终实现教育信息化、决策科学化和管理规范化，达到提高教育管理水平和效率的目的。  云南司法警官职业学院目前推进数字化校园信息平台建设的内容可以概括为完善现有网络运行环境，建设1套标准与规范+1个综合信息服务平台+N个应用，具体如下：  完善现有网络运行环境：  进一步完善学院现有网络基础设施和科学规划新校区网络建设，基本形成覆盖全校的高速网络，包括学院网络带宽、服务器、支撑软件（数据库、中间件应用服务器）等，为学院的各类应用系统和公共资源服务提供一个高速安全可靠的基础平台；  一套标准与规范：  建立一个符合国际、国家、教育部和行业标准的能够用于规范学院应用长期建设发展的标准规范体系来实现全校各业务应用的规范统一--《云南司法警官职业学院教育教学管理信息化标准与规范》；  一个统一信息服务平台：  即数字化校园综合信息服务平台，包含学院统一门户、统一身份认证、数据中心（数据交换与共享平台）、综合信息查询系统（报表决策系统）。综合信息服务平台的建设内容还包括对学院现有应用系统的应用集成和数据集成与共享，它是学院进行数字化校园建设的基础平台；  多个应用系统：  根据学院实际情况及各部门的需要，建立在统一信息服务平台基础上的各个应用系统，包括协同办公系统（办公自动化）、人事管理系统、教务管理系统、实验实训管理系统、学生工作管理系统、后勤与服务管理系统统一信息服务平台、迎新管理信息系统、就业管理信息系统、科研管理系统、校园网络电视系统及一卡通等应用系统。  二、申报项目建设的意义和可行性分析。  1、申报项目建设的意义  高职院校加速学校信息化建设，全面提高其信息化应用水平，是当前高职教育教学改革的要求，是信息化社会的需要。学校教育作为知识获取传播的重要方式，师生对于知识的获取、更新，对于前沿知识的跟踪学习，对于世界科技的了解尤显重要，更加迫切需要有一个和外界沟通、交流、学习的通畅平台和窗口，使师生很好地融入信息社会中，跟上时代发展的步伐。加快我院信息化建设步伐，建立有效的综合信息服务平台，是促进高职教育教学改革和实现高职教育信息化的需要。  2、申报项目可行性分析  近年来，我院办学规模的不断扩大、办学层次不断提升，传统的教学和管理手段已经远远不能适应学校发展的要求。信息化是解决高职办学瓶径的有效手段。我院目前已具备了校园网络架构的物理雏型，教学楼、办公楼、图书馆、宿舍楼的结构化布线已完成，即硬件主干网的架构已基本完成，因此，当前正是加速学院信息化进程，全面建设学院信息化，大力提升我院的信息化应用与服务水平的最佳时期。 |

**（五）主要建设内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本次申报的各项项目，是以《云南司法警官职业学院数字化校园信息平台设计方案》为指导，再经过学院组织各相关部门再次进行认真调研和精细分析，认为目前已具备建设基础，并且是学院信息化工作中急需建设和应用的项目，尚未准备成熟的项目不在此列。 一、教育资源库共享服务系统  建设目标：为了提学院内现有教学资源的组织性和可利用性，方便教师和学生免费查询和使用教学资源，促进学院特色资源的积累，构建基于校园网的教学资源中心及其基础上的共享服务。包括：数字化教学资源库和网络教学平台。  建设内容：  1、数字化教学资源库：集教学资源的积累、管理、共享和使用于一体，提供标准化资源库管理系统，支持各类教学资源的开放上传与入库审核，实现优质教学资源的广泛共享、有效聚合和充分应用。集成资源推送机制，支持教师以学科、专业为线索实现资源个性化定制并由系统将多媒体教学资源库及网络课程共享联盟中的适用资源自动推送至教师个人教学空间，促进优质资源应用普及。  2、网络教学平台：支持按照知识单元建设课程，具有教学内容组织与管理、互动答疑、教学评价与评测、学习社区、学习分析、课程管理等丰富功能；可以支持包括网络辅助教学、网络混合式教学和纯在线课程等不同教学模式。  建设时间和资金估算：用12个月时间建设完成，预算为120万元。  二、数字图书馆  建设目标：改造原有图书检索系统，将学院已经建成的校园网络信息共享系统经过扩容，建设电子图书馆、丰富电子图书资源，实现远程计算机图书检索借阅、图书流通情况查询，大大简化借阅手续，提高图书利用率和图书管理工作效率。建设电子阅览室，丰富期刊、论文等电子资源，以增加师生获取知识的手段和途径。  将学院已经建成的校园网络信息共享系统经过扩容改造后接入省监狱管理局网络信息平台，采用先进的图书文献资源服务技术（如：RISS2资源服务平台），建设一个能各监狱文献集中共用的目标。  建设内容：数字图书馆是构架在Intranet/Internet上，运用基于WEB的动态查询技术和网络的强大功能，采用先进的图书文献资源服务技术（如：RISS2资源服务平台），将传统图书馆的功能扩展到网络上的虚拟图书馆，支持文档、图片、音频、视频等多种资源的共享、反馈系统，将涉及监狱各门类的图书文献资料分类进行搜集、管理和利用。达成学院资源全系统共享，读者或图书管理人员利用浏览器即可与图书馆进行交流，实现电子图书管理和网上借书功能。网上图书馆主要包括三大部分，第一部分是读者查询，第二部分是图书管理员的查询与信息发布，第三部分是网上借书。模块功能如下表所示。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 电子图书馆 | 读者查询 | 通过浏览器查询读者所关心的信息。查询的信息包括书名、作者、出版社等书籍相关信息。 | | 图书管理员的查询与信息发布 | 授权的图书管理员可以在浏览器上查询到图书基本信息和借阅统计信息，并且可以利用系统向读者发布一些通知、通告。 | | 网上借书 | 读者通过网络进行图书借阅 |   建设时间和资金估算：用12个月时间建设完成，预算为100万元。  三、人事管理系统  建设必要性：随着高等教育制度改革的进一步深化以及教育产业化的不断加速，以及教职工组织方式、来源形式的多样化，传统的由部门分别收集和管理教职工各类数据的信息组织方式将越来越不适应学院人力资源管理的要求。同时，人事管理系统如何与上级部门、政府的劳动人事管理系统相衔接的问题、报表的一致性问题也成为了高校人力资源管理所亟需解决的问题。由此造成的直接后果是：（1）各部门所需信息基本上由各部门自行收集和保管，经常存在同一数据多次由不同部门或以不同标准重复收集，增加了部门的工作量，并导致人力资源信息的封闭、分散。（2）由于数据定义和标准不统一，部门间信息的传递困难，信息流不畅，导致管理效率不高。数据重复收集以及数据传递中的大量数据转换工作既降低效率又造成了管理人员的怨言；（3）由于信息流的不完整和信息交换的及时性较差，导致管理环节的脱节甚至漏洞。（4）由于数据的分散导致数据利用水平极低。学院领导和部门无法及时了解教职工的全面信息，更无法进行有效的数据统计和分析，为决策提供快速高效的支持。特别是在异常动态情况的掌握和突发事件的分析处理上这一问题尤为突出。  建设目标：以教育部颁发的《教育管理信息化标准》为基础，结合学院实际情况，建设一个统一完整的人事管理系统，加强教职工信息的综合利用，与教职工数据库、各类办学资源数据库、院内各职能部门以及上级主管部门、政府的劳动人事部门业务需求相结合，构成一个综合数据管理平台，满足教职工对信息服务的要求，优化整合校园的数字信息资源，促进学院的教学、科研和管理水平和效率。  建设内容：制定学院数据字典，统一数据标准，建立安全高效、充分共享的全面的教职工数据汇总；规范教职工信息从采集、处理、交换到综合利用的全过程，逐渐形成有效的信息化管理的运行机制；集成教职工劳资、培训、报到注册等各环节的业务系统，构建统一的教职工综合信息管理系统，为学院领导和有关部门信息利用、分析决策提供支持，为学院的人事管理和人才培养提供高效的信息服务。  学院人事管理系统着眼于我院的人力资源的管理特色和实际需要，采用B/S模式，便于使用、维护和升级。  建设时间和资金估算：用7个月时间建设完成，预算为30万元。  四、科研管理系统  建设目标：科研管理系统实现对学院研究所、科研院所等单位科研机构进行有效管理以及对科研活动的全程跟踪。为科研参加人员和科研管理人员服务，既能实现对科研信息的高效率管理和控制，又能满足研究所的决策者对科研活动的宏观管理与决策的需要，还能够为学院对研究所的科研、工作评价以及研究所对科研参加人员的评价提供依据。  建设内容：系统维护、科研机构、科研人员、科研设备、科研项目、科研考评、科研成果/专利、成果/项目获奖、学术交流、查询统计等功能模块。  建设时间和资金估算：用6个月时间建设完成，预算为25万元。  五、资产设备管理系统  建设目标：参照《高等学校固定资产分类及编码》、《高等学校材料、低值品、易耗品管理办法》等内容进行规范设计，涵盖学院资产设备管理工作所有环节，基于校园网/互联网为高校资产设备管理提供先进、实用的信息化管理手段，为供应商及管理人员提供简便、快捷的网络化信息服务；能够协助高校建立符合自身特殊需要的个性化资产设备管理规范。  建设内容：基本信息库建设、需求计划管理、供应商管理、招标采购管理、资产登记、使用日志、维护保养、材料物品与上报数据，实现数据服务与共享。  建设时间和资金估算：用18个月时间建设完成，预算为50万元。  六、后勤与服务管理  建设目标：辅助后勤服务部门的工作人员办公，提高办事效率和管理水平，争取为师生提供更好的服务。通过将服务及管理工作数字化，为统计、查询准备基础数据，通过多样化查询统计手段，为领导决策提供支持。  建设内容：后勤客户服务平台，使客户能方便的享受后勤集团所提供的服务。对外服务平台以服务功能为主导，集网上预订、服务介绍、信息发布等于一体，学生、教职工及相关人员能够动态了解后勤公司对外服务项目，并能通过网上定制相关服务。  客户通过客户服务，了解服务信息，定制服务、报修、投诉等，客户服务平台通过后台将相关信息传递到办公管理平台。后勤服务及管理人员通过办公管理平台配置各项服务信息，并处理客户服务平台传递的数据及事项。  建设时间和资金估算：用18个月时间建设完成，预算为60万元。  七、学院数据中心综合服务平台  目前学院各应用普遍存在信息孤岛现象，本期建设的公共数据库（数据中心）平台是指在校园内搭建一个面向应用、安全可靠、操作便捷、技术先进、规范统一、灵活可扩展的数据库平台，通过数据交换工具，进行数据过滤、清洗和双向传递，实现各业务系统、共享数据服务平台相互之间的数据交换和共享，为学校教学科研提供交流的服务平台，为学校的管理提供有效的管理平台，满足校内各类人员的查询要求。  建设目标：数据中心平台建设将严格遵循教育部颁发的《教育管理信息化标准》和相关行业信息标准，制定符合学校实际情况的校数据字典和信息编码标准，实现统一的数据交换标准，构建高效、充分共享的数据中心，规范信息从采集、处理、交换到综合利用的全过程，构建全校数据管理和运行维护的数据平台，从而实现全校范围的数据的统一、集中和共享，为学校领导和有关部门信息利用、分析决策提供支持，为学校的长远发展奠定坚实基础。  建设内容：学院数据中心平台的技术实现方案在遵循学院数据中心平台项目建设目标、原则、功能要求的基础上，重点采用基于SOA架构的理念、先进的技术来满足学院对信息共享和信息服务的需求。统一学院数据标准，将分散在各部门业务系统的数据集中到数据中心平台统一存放，以师、生角色为主线，提供跨部门的人事、教学、科研、公共资产、财务、信息服务等综合数据，为数据综合查询、统计、分析、决策等应用提供权威数据支持。为学院应用提供数据交换和共享服务，为领导提供决策支持数据的数据，实现相关业务数据的多维分析、汇总，为校决策者可以清晰、直观地看到分析结果，提供综合信息查询、决策分析和预警预测功能。  建设完善的平台管理功能，要提供存储安全、备份安全、数据回溯、数据完整性保证、垃圾数据清洗、图形化开发和管理、数据导入导出、数据转换、数据维护等方面的工具。  为保障数据中心平台的稳定运转，需要建立一整套运行与管理的制度来保障。这些制度面向对象包括：数据中心平台的管理人员、业务部门系统的管理人员、系统的直接使用用户等。  建设时间和资金估算：用20个月时间建设完成，预算为80万元。 |

**（六）建设资金预算及主要用途**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、规划总资金预算及年度预算  我院本次申报的“信息化建设与提升”项目，共包括七个子系统，主要属于软件建设，也包括支持软件的硬件环境，预算费用共计￥465万元。  建设准备预计3至6个月，假设与2016年9月开始实施，2016年下半年将完成科研管理系统，开始建设数字图书馆、人事管理系统、后勤与服务管理，2017年上半年开始建设教育资源库共享服务系统、资产设备管理系统，2017年下半年开始建设数据中心综合服务平台，预计2019年底完成。  建设进度及年度经费预算表   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **建设内容** | **建设时间** | **经费预算及进度安排（万元）** | | | | | | **2016年** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **小计** | | 1 | 教育资源库共享服务系统 | 1.5年 | 0.3 | 84 | 35.7 |  | 120 | | 2 | 数字图书馆 | 1.5年 | 70 | 30 |  |  | 100 | | 3 | 人事管理系统 | 1年 | 20 | 10 |  |  | 30 | | 4 | 科研管理系统 | 1年 | 17 | 8 |  |  | 25 | | 5 | 资产设备管理系统 | 2年 | 0.3 | 35 | 14.7 |  | 50 | | 6 | 后勤与服务管理 | 2年 | 40 |  | 20 |  | 60 | | 7 | 数据中心综合服务平台 | 2.5年 | 0.4 | 50 |  | 29.6 | 80 | | 合 计 | | | 148 | 217 | 70.4 | 29.6 | 465 |   注：建设公司需交质量保证金为项目费的10%，在签订合同时交学院财务处。待项目完成验收一年后，项目运转正常情况下退回建设公司。  2、省教育厅专项资金及主要用途  省教育厅配套资金为1：1，预计232.5万元，用于七个系统的软件建设。  3、地方财政或行业主管部门配套资金及主要用途  4、学校自筹资金来源及主要用途  5、其他资金来源及主要用途 |

**（七）拟申报项目建设实施组织及进度安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 项目建设实施组织   学院信息化建设应本着从实际需要和已有条件出发，长远规划，根据模块功能，遵循分步实施的原则。成熟一块，开发一块，使用一块，循序渐进地进行，不可盲从一步到位。在具体实施过程中，学院有能力开发的自己开发（如校园门户网站建设）使用。自己不具备技术力量的，提出学校的需求，引进较为成熟的在用软件或与专业开发商合作开发适合学院使用的软件，这样既可提高开发效率，降低开发成本，保证运用的软件成熟和相对稳定，又能锻炼队伍，为后续的使用维护打下基础。  本次申请建设的七个子项目，学院将通过公开招标的方式引进专业软件公司和成熟的软件产品，再根据学院的实际要求通过个性化开发及适应性改造完成项目建设。实施过程中，应建立相应的组织机构，负责牵头协调相关事宜，为人员配置，开发环境、开发平台的创建提供条件，以保障整个信息化项目建设有计划、有步骤地顺利进行。  1、云南司法警官职业学院信息化建设与提升项目组织机构  成立学院信息化建设与提升工程领导小组，组长由院长当任，成员由政治处、行政办公室、教务处、图书馆、科研处、后勤处、现代教育技术中心主要领导组成，负责整个建设过程的规划、组织、协调及调配各方资源的工作。下设项目建设组、运行维护组、推介培训组。  二、项目建设进度安排  学院计划在三年内完成云南司法警官职业学院信息化建设与提升工程项目建设，成立专门的项目组来负责项目的整体进度和实施计划。  本方案只是对云南司法警官职业学院信息化建设与提升工程项目建设时间的一个大概估计，实际的实施计划要根据正式实施的情况来定义，而且要列出每个系统的详细实施计划。  项目进度计划表   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 建设内容 | 预期目标及验收要点 | | | | | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 | | 一 教育资源库共享服务系统 | **建设时间阶段：**  9月一12月为调研  **预期目标**：  教育资源库共享服务系统调研、确定详细方案。  **验收要点**：  1.确定系统功能。  2.确定技术参数及标准。  3.确定系统运行软硬件环。 | **建设时间阶段：**  3月一12月为建设与部署  **预期目标**：  完成教育资源库共享服务系统建设（集成部署）。  **验收要点**：   1. 签订规范建设合同、系统功能健全。   2. 成立项目工作组（包含各部门代表及软件提供商专家），文档化学院现有的全部手工和自动化的业务流程，完成各部门业务流程及数据的分析汇总。  3.系统技术参数及标准达到要求。  4.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  5.系统集成部署的科学规范。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为试运行与验收  **预期目标**：  系统试运行，完成完善性、适应性改造调试，投入正常使用。  **验收要点**：  1.系统运行稳定性。  2.功能的完善性。  3.学院个性化要求。  4.系统应用的可操作性及规范要求。 |  | | 二 数字图书馆 | **建设时间阶段：**  9月一12月为调研  **预期目标**：  数字图书馆调研、确定详细方案。  **验收要点**：  1.确定系统功能。  2.确定技术参数及标准。  3.确定系统运行软硬件环。 | **建设时间阶段：**  3月一12月为建设与部署  **预期目标**：  数字图书馆硬件建设、信息资源、环境建设及综合服务。  **验收要点**：  1.数字图书馆资源建设。  2.数据库建设。  3.数字图书馆硬件建设。  4.运行的效果。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为试运行与验收  **预期目标**：  系统试运行，完成完善性、适应性改造调试，投入正常使用。  **验收要点**：  1.系统运行稳定性。  2.功能的完善性。  3.学院个性化要求。  4.系统应用的可操作性及规范要求。 |  | | 三 人事管理系统 | **建设时间阶段：**  9月一12月为建设与部署  **预期目标**：  完成人事管理系统建设（集成部署）。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2. 成立项目工作组（包含各部门代表及软件提供商专家）。3.系统技术参数及标准达到要求。  4.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  5.系统集成部署的科学规范。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为调试与试运行  **预期目标**：  完成人事管理系统建设、完成试运行和个性化改造、投入正常使用。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2.系统技术参数及标准达到要求。  3.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  4.体现学院特色功能、特色内容。 |  |  | | 四科研管理系统 | **建设时间阶段：**  9月一12月为建设与部署  **预期目标**：  完成科研管理系统建设（集成部署）。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2. 成立项目工作组（包含各部门代表及软件提供商专家）。3.系统技术参数及标准达到要求。  4.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  5.系统集成部署的科学规范。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为调试与试运行  **预期目标**：  完成科研管理系统建设、完成试运行和个性化改造、投入正常使用。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2.系统技术参数及标准达到要求。  3.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  4.体现学院特色功能、特色内容。 | **预期目标**： |  | | 五资产设备管理系统 | **建设时间阶段：**  9月一12月为调研  **预期目标**：  资产设备管理系统调研、清理规范学院设备、确定详细方案。  **验收要点**：  1.确定系统功能。  2.确定技术参数及标准。  3.确定系统运行软硬件环。 | **建设时间阶段：**  3月一12月为建设与部署  **预期目标**：  完成资产设备管理系统建设（集成部署）。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2. 成立项目工作组（包含各部门代表及软件提供商专家），文档化学院现有的全部手工和自动化的业务流程，完成各部门业务流程及数据的分析汇总。  3.系统技术参数及标准达到要求。  4.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  5.系统集成部署的科学规范。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为试运行与验收  **预期目标**：  系统试运行，完成完善性、适应性改造调试，投入正常使用。  **验收要点**：  1.系统运行稳定性。  2.功能的完善性。  3.学院个性化要求。  4.系统应用的可操作性及规范要求。 |  | | 六后勤与服务管理 | **建设时间阶段：**  9月一12月为调研  **预期目标**：  后勤与服务管理调研、确定详细方案。  **验收要点**：  1.确定系统功能。  2.确定技术参数及标准。  3.确定系统运行软硬件环。 | **建设时间阶段：**  3月一12月为建设与部署  **预期目标**：  完成后勤与服务管理建设（集成部署）。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2. 成立项目工作组（包含各部门代表及软件提供商专家），文档化学院现有的全部手工和自动化的业务流程，完成各部门业务流程及数据的分析汇总。  3.系统技术参数及标准达到要求。  4.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  5.系统集成部署的科学规范。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为试运行与验收  **预期目标**：  系统试运行，完成完善性、适应性改造调试，投入正常使用。  **验收要点**：  1.系统运行稳定性。  2.功能的完善性。  3.学院个性化要求。  4.系统应用的可操作性及规范要求。 |  | | 七数据中心综合服务平台 | **建设时间阶段：**  9月一12月为调研  **预期目标**：  数据中心综合服务平台调研、确定详细方案。  **验收要点**：  1.确定系统功能。  2.确定技术参数及标准。  3.确定系统运行软硬件环。 | **建设时间阶段：**  3月一12月为数据中心建设与部署  **预期目标**：  完成数据中心建设（集成部署）。  **验收要点**：  1.签订规范建设合同、系统功能健全。  2. 成立项目工作组（包含各部门代表及软件提供商专家），文档化学院现有的全部手工和自动化的业务流程，完成各部门业务流程及数据的分析汇总。  3.系统技术参数及标准达到要求。  4.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  5.系统集成部署的科学规范。 | **建设时间阶段：**  3月一12月为综合服务平台建设与部署  **预期目标**：  完成数据中心综合服务平台建设（集成部署）。  **验收要点**：  1.系统技术参数及标准达到要求。  2.系统软硬件平台运行参数、稳定性。  3.系统集成部署的科学规范。  4.整体运行性能。  5.功能完善性，适应性。  6.个性化效果。 | **建设时间阶段：**  3月一6月为试运行与验收  **预期目标**：  系统试运行，完成完善性、适应性改造调试，投入正常使用。  **验收要点**：  1.系统运行稳定性。  2.功能的完善性。  3.学院个性化要求。  4.系统应用的可操作性及规范要求。 | |

**（八）拟申报项目预期效益分析**

|  |
| --- |
| 教育信息化是高职院校教育教学改革的必然之路，数字化校园建设是高职院校信息化的具体体现。根据《国家中长期教育改革和发展规划》及《云南省省中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》的指导，云南司法警官职业学院制定了自己的信息化建设发展方案——《云南司法警官职业学院数字化校园信息平台设计方案》。  云南司法警官职业学院此次申报的“信息化建设与提升工程项目”，包括教育资源库共享服务系统、数字图书馆系统、人事管理系统、科研管理系统、资产设备管理系统、后勤与服务管理系统和数据中心综合服务平台七个软件应用子系统。是学院数字化校园建设的重要组成，随着七个子系统的建设完成并投入使用，学院的数字化校园项目建设将基本完成，云南司法警官职业学院将建成完整统一、技术先进，覆盖全面、应用深入，高效稳定、安全可靠的数字化校园，消除信息孤岛和应用孤岛，建立校级统一信息系统，实现部门间流程通畅，可平滑过渡到新一代技术，对校园的各项服务管理工作和广大教职工提供无所不在的一站式服务。提高工作效率，提高管理效率，提高决策效率，提高信息利用率，提高核心竞争力，满足教学、科研和管理工作的需要，实现从教育环境、教育资源、到教育活动的全部数字化，在传统校园的基础上构建一个数字空间，以拓展校园的时间和空间维度，从而提升传统校园的效率，扩展传统校园的功能，最终实现教育过程的全面信息化。 |

**（九）保障措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理队伍 | 1、成立学院信息化建设与提升工程领导小组，组长由院长当任，成员由政治处、行政办公室、教务处、图书馆、科研处、后勤处、现代教育技术中心主要领导组成，负责整个建设过程的规划、组织、协调及调配各方资源的工作。下设项目建设组、运行维护组、推介培训组。  2、项目建设组  项目建设组由学院现代教育技术中心主任总负责，成员包括学院信息技术人员和各相关部门工作人员组成，承担本次项目的立项、调研、需求开发与设计、系统设计与实现、运行调试等建设工作。在领导小组的统一安排和调度下，协助进行网络维护、软件维护、技术培训、设备采购与维修等技术服务性工作。是项目建设主体。本次项目建设又细分为七个子系统：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 子系统名称 | 责任部门 | 责任人 | | 1 | 教育资源库共享服务系统 | 教务处 | 教务处长 | | 2 | 数字图书馆 | 图书馆 | 图书馆长 | | 3 | 人事管理系统 | 政治处 | 政治处副主任 | | 4 | 科研管理系统 | 科研处 | 科研处长 | | 5 | 资产设备管理系统 | 行政办公室 | 行政办公室主任 | | 6 | 后勤与服务管理 | 后勤处 | 后勤处长 | | 7 | 数据中心综合服务平台 | 现教中心 | 现教中心主任 |   3、运行维护组  项目内容建设完毕后，运行维护组专门负责数字化校园的运行和维护工作。由于本次项目涉及全校各个职能部门相关业务服务系统，所以运行维护组由学院现代教育技术中心成员与各部门相关应用系统管理负责人组成，由现代教育技术中心技术人员负责协调安排数字化校园信息化的日常技术运行保障和数据维护工作。  运行维护组工作职责工作原则：谁产生、谁维护、谁负责的原则。具体如下：  （1）在系统技术实现支持下，运行维护组负责统一制定数字化校园各功能分配给相关各职能部门维护和更新本部门数据。  （2）只与数字化校园信息化本身相关的数据、服务由现代教育技术中心技术相关负责人管理。  （3）来自各个部门的数据和服务由各部门负责维护。  推介培训组  由学院现代教育技术中心负责，学院信息化建设成员组成，通过健全信息化应用服务长期性推介机制，让师生不断了解、掌握信息化建设成果，充分发挥建设效益，营造全院支持和参与信息化建设的氛围。提供个性化服务，根据不同用户设置不同类型的信息化推介培训服务，面向教师、学生、管理者分类，甚至根据计算机使用能力不同不断开展多种形式的培训。 |
| 环境条件 | 1. 学院有完善的硬件支持环境； 2. 建设有校园电力保障系统； 3. 建设完成了校园网络硬件及带宽保障； 4. 建设有较强的信息安全防范系统； 5. 有较全面的信息化管理与应用制度； 6. 教育有较高的信息化素养，应用信息化热情较高。 |
| 资金筹措 | 1. 向举办单位（云南省监狱局）申请建设资金支持； 2. 学院自筹资金； 3. 云南省教育厅配套（1：1）资金。 |

**(十)审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 学校审核意见 | 院（校）长（签字） （公章） 年 月 日 |
| 学校行业主管或地方主管单位意见 | 负责人（签字） （公章） 年 月 日 |
| 专家组审核意见 | 负责人（签字） 年 月 日 |
| 质量工程领导小组审核意见 | 负责人（签字） 年 月 日 |

1. 在校生总数 = 普通本、专科（高职）生数+留学生数\*3+预科生数+全日制中职学生+进修生数+成人脱产班学生数+夜大（业余）学生数\*0.3+函授生数\*0.1 [↑](#footnote-ref-1)
2. 校园网出口总带宽：是指校园网对外出口带宽之和，包括电信出口、网通出口、教育网出口等。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 网络信息点数：是指学校直接投资建设、拥有完全产权的网络端口数，不包括城市建设的公共无线接入点。单独统计无线接入点数，一个无线网络接入点（AP）计数为1个。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 上网课程数：是指按照教学大纲要求，教学过程通过学校的网络教学平台进行授课、答疑讨论、作业提交、课件下载等基本教学活动的课程门数。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 上网公共计算机生机比：学生总数与学生公用机房及图书馆、资料室等计算机数之比 [↑](#footnote-ref-5)